



ПОЛОЖЕНИЕ

Публикация в интернет - журнале педагогического мастерства

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая работа педагога направлена на создание разнообразных видов методической продукции: программ, проектов, методических разработок, дидактических пособий, материалов по информированию, просвещению и обучению коллег и родителей обучающихся.

Педагогический клуб «НАУКА И ТВОРЧЕСТВО» предоставляет возможность работникам системы образования опубликовать на сайте в интернет-журналах педагогического мастерства свои наработки, поделиться с коллегами результатами своей работы и получить соответствующее свидетельство.

Страница с публикациями на сайте: <https://sites.google.com/site/vneklassa/publikacii>

Электронный адрес редактора: klybnayka@gmail.com

Примечание. Для тех, кто затрудняется в поиске сайта, рекомендуем в Google набрать русскими буквами: «Педагогический клуб «Наука и творчество»».

УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ

Организационный взнос за публикацию одного материала **250** рублей (не учитывая комиссии банков). Оргвзнос включает в себя также оформление автору электронного свидетельства

В случае соавторства оргвзнос оплачивается за каждого автора и каждому автору оформляется именное свидетельство.

Для тех, кто желает получить «бумажный» вариант свидетельства, оргвзнос составляет **370** рублей. В этом случае электронное свидетельство не оформляется, а «бумажное» высылается заказным письмом.

Можно сэкономить на банковской комиссии, оплатив несколько оргвзносов одной квитанцией (см. Приложение №2). Правила отправки таких материалов см. в разделе «Правила отправки материала».

Прием статей для публикации по условиям, описанным в действующем Положении, продлен до **09.09.2017 г.** В дальнейшем условия могут измениться.

Для публикации в журналах принимаются текстовые материалы и презентации. Допускается публикация работ, ранее участвовавших в других дистанционных мероприятиях педагогического клуба «Наука и творчество».

Отправляя материал для публикации, автор гарантирует, что работа выполнена им лично. Редакция сайта не несет ответственности в случае каких бы то ни было нарушений.

После получения заявки в течение двух недель материал для публикации обрабатывается, размещается на сайте и автору оформляется электронное свидетельство. Для тех, кто отправляет заявку в последние дни приёма, сроки оформления свидетельств могут быть увеличены. «Бумажные» свидетельства будут рассылаться **в сентябре - октябре 2017г.**

Электронные свидетельства загружаются на страницу сайта <https://sites.google.com/site/vneklassa/publikacii> для того, чтобы каждый автор, выбрав папку по первой букве своей фамилии, мог легко (без регистрации на сайте) найти и скачать свой документ. При проблемах скачивания можно обратиться по адресу оргкомитета.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКУЕМОГО МАТЕРИАЛА

Материалы для публикации оформляются в произвольной форме. Обязательным условием является лишь оформление начала работы по образцу:

Статья на сайте педагогического клуба «Наука и творчество»

<https://sites.google.com/site/klybnayka>

Использование игровых тренажёров для отработки навыков

Журнал «Начальная школа» (математика)

Иванова Татьяна Ивановна,
учитель начальных классов,
МБОУ СОШ № 33 г. Томска

Далее, через пробел, следует текст.

В начале статьи может быть указана ссылка, например, на вашу презентацию.

Если используются материалы других авторов, то работа должна заканчиваться списком литературы.

ПРАВИЛА ОТПРАВКИ МАТЕРИАЛОВ

Материалы высылаются на электронный адрес klybnayka@gmail.com. В «Теме письма» необходимо указать фамилию автора публикуемого материала, наименование интернет-журнала, раздел интернет-журнала. Например, «Иванова Т.И. Публикация в журнале «Начальная школа» (математика)».

В случае, если автору необходимо отправить письмо второй раз, то в «Теме письма» необходимо добавить отметку «Повторно», а в тексте письма указать причину повторной отправки.

В одном письме должны быть высланы, не архивируя, два файла:

1. Статья в формате Microsoft Word. После статьи, в этом же файле могут быть расположены все необходимые приложения к материалу.

В случае размещения в материале рисунков или фотографий, их необходимо «сжать» в объеме. Музыкальные вставки, фильмы, презентации, имеющие большой объем не высылаются. При необходимости их можно загрузить на любой другой сайт (например, <http://disk.yandex.ru>, <http://www.myshared.ru>, <http://www.slideboom.com>, <http://www.youtube.com>, <http://www.docme.ru>), получить ссылку и только её вставить в текст публикуемого материала.

Возможен вариант публикации не только статьи, но и тематической презентации. На титульном слайде презентации так же необходимо поместить активную ссылку на сайт.

Файлы обязательно должны быть переименованы по названию публикации.

Общий объем материала для публикации не должен превышать 2 МБ.

2. Копия квитанции и заявка.

Фото (или скан) квитанции вставляется в документ Microsoft Word. Квитанция не принимается к рассмотрению в виде напечатанного текста. Она должна быть сфотографирована.

Под квитанцией в табличной форме печатается заявка. Заявку не надо фотографировать. Она должна быть выполнена в виде таблицы с напечатанным текстом (шрифт Times New Roman, 10 пт.).

ПРИМЕЧАНИЯ:

- На квитанции всё должно быть видно четко и без исправлений.
- В случае оплаты оргвзноса через **терминал или банкомат** на полученном чеке не всегда отображается фамилия автора публикации. Перед тем как фотографировать чек, на нём необходимо дописать ручкой на свободном месте фамилию и направленность оргвзноса. Например, «Иванова Т.И. Публикация». Чеки с подписанными от руки данными принимается только сфотографированными (но не сканированными).

- Оплата оргвзноса возможна по интернету в режиме **онлайн**. В данном случае в поле «Назначение платежа» (или в поле «Сообщение для получателя») должно быть указано ФИО автора и направленность оргвзноса.

В качестве подтверждения оплаты в этом случае может предоставляться фотография экрана монитора, на которой обязательно должно быть видно: номер операции, дата и время перевода, ФИО, направленность оргвзноса и печать системы об успешной отправке денег. В противном случае фотографии не принимаются. Вместо фотографии можно сделать скриншот экрана монитора (см. Приложение №3).

- Можно оплатить **несколько оргвзносов на разные мероприятия** данного сайта по одной квитанции. В этом случае для каждого мероприятия нужно заполнить свою конкретную заявку, а внизу таблицы расписать суммы оргвзносов. Материалы необходимо отправлять отдельными письмами по адресам, указанным в соответствующих Положениях, меняя тему письма по названию конкретного мероприятия, прикладывая соответствующую заявку и фото общей квитанции.
- Материалы для публикации по «бумажной» почте не принимаются.

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВОК - ТАБЛИЦ

Таблица – заявка для публикации в интернет – журнале

Данные для оформления свидетельства			Журнал, Раздел Название материала.	«Этикетка», т.е. данные об авторе статьи (в сжатой форме).	E-mail, с которого отправляется письмо	Размер оплаченного оргвзноса, т.е. 250руб. или 370руб. и адрес *
Ф.И.О. (полностью) автора	Должность.	Сокращенное название организации				
Иванова Татьяна Ивановна	учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 33 г. Томска	Журнал Начальная школа (математика) Статья Использование игровых тренажеров для отработки навыков	Иванова Т.И., учитель нач. классов шк. №33 г.Томска	tak@yandex.ru	370 руб. 634000 г. Томск, ул. Ленина 27а, МБОУ СОШ №33 (для Ивановой Т.И.)
<p>* Если оплачено 370 руб., то в столбец необходимо добавить почтовый адрес (с индексом) образовательной организации для отправки свидетельства. Если оплачено 250 руб, то адрес писать не надо.</p> <p>* Если по одной квитанции произведена оплата нескольких оргвзносов одного педагога на разные мероприятия, то под таблицей необходимо расписать суммы с указанием ФИО и направленности оргвзноса. Например, 370 руб. – Иванова Т.И., публикация в журнале «Начальная школа» 190 руб. – Иванова Т.И., конкурс «Вот оно какое, наше лето!» Всего: 590 руб.</p>						

Таблица – заявка для публикации работ обучающихся

Данные для свидетельства			Журнал. Раздел Название материала.	«Этикетка», т.е. данные об авторе статьи (в сжатой форме)	E-mail, с которого отправляется письмо	Размер оплаченного оргвзноса
Ф.И.О. (полностью) педагога, должность	Сокращенное название организации, класс	Ф.И.О. автора				
Иванова Татьяна Ивановна, учитель начальных классов	МБОУ СОШ № 33 г. Томска, 2а класс	Иванов Иван	Журнал Творчество педагогов и обучающихся (Исследовательские работы) Статья «Дружба кошки с собакой»	Иванов Иван, шк. №33 г.Томска (2а классе)	tak@yandex.ru	250 руб.

При заполнении заявки не надо делать переносы слов. Необходимо печатать всё в строчку, переносы «сделаются сами» по размеру ячейки.

Образец заполнения таблицы выделен красным цветом. Перед заполнением таблицы его необходимо удалить.

СПИСОК ИНТЕРНЕТ - ЖУРНАЛОВ И РАЗДЕЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИЙ

I. ЖУРНАЛ «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Валеология
ЗОЖ
Игровая деятельность
ИЗО и ручной труд
Иностранный язык
Краеведение
Кружковая работа
Логопедические занятия
Математика
Музыкальные занятия
Обучение грамоте
Окружающий мир
Правила дорожного движения
Подготовка к школе
Праздники и досуг
Развитие речи и художественная литература
Физкультура и ОБЖ
Фольклорные занятия
Экология
Разное

II. ЖУРНАЛ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»

Внеклассная работа
ИЗО и ручной труд
Иностранный язык
Информатика
История
Краеведение
Литература
Логопедические занятия
Математика
Музыка и пение
Окружающий мир
Праздники и досуг
Работы учащихся начальной школы
Русский язык, письмо
Физическое воспитание и ОБЖ
Чтение
Экология
Разное

III. ЖУРНАЛ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

1. Точные дисциплины

Математика
Алгебра
Геометрия
Физика
Астрономия
Внеклассная деятельность по точным дисциплинам

2. Предметы естественного цикла

Биология
География и краеведение
Природоведение
Химия
Экология
Экономика
Внеклассная деятельность по предметам естественного цикла

3. Предметы гуманитарного цикла

История

Обществоведение

Право

Русский язык и литература

Национальный язык и литература

Внеклассная деятельность по предметам гуманитарного цикла

4. Иностранный язык

Английский язык

Немецкий язык

Французский язык

Внеклассная деятельность по иностранному языку

5. Эстетическое, здоровьесберегающее и технологическое направление

ИЗО

Музыка

МХК

Технология и труд

Физкультура и ОБЖ

Черчение

Внеклассная деятельность по предметам

6. Информатика

ИКТ

Информатика

Внеклассная деятельность по информатике

7. Профориентация

IV. ЖУРНАЛ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Детские и юношеские объединения

Компьютерные технологии

Краеведение

Литературное творчество, журналистика

Моделирование и конструирование

Музыка и пение

Праздники, досуг

Прикладное творчество

Рисование, графика

Спорт и туризм

Танец

Театр

Техническое творчество

Экология

Разное

V. ЖУРНАЛ «КОРРЕКЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Воспитание и внеурочная деятельность

Дополнительное образование детей

Дошкольное образование

Иностранный язык

Информатика

Логопедические занятия

Начальная школа

Предметы гуманитарного цикла

Предметы естественного цикла

Предметы технологического цикла

Профориентация

Точные дисциплины

Художественное, здоровьесберегающее и эстетическое направление

Разное

VI. ЖУРНАЛ «НАЧАЛЬНОЕ И СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

VII. ЖУРНАЛ «ВОПРОСЫ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ»

Социальная педагогика и психология
Воспитательная работа
Методическая работа
Административная работа
Работа с родителями
Подготовка к ЕГЭ
Подготовка к ГИА

VIII. ЖУРНАЛ «ТВОРЧЕСТВО ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Исследовательские работы
Компьютерная графика
Литературные произведения
Художественное творчество
Разное

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АВТОРОВ СТАТЕЙ

Для более быстрой обработки заявок, оформления свидетельств и в дальнейшем для удобной работы и ознакомления коллег с Вашим материалом рекомендуем обратить внимание на следующие моменты:

1. Название статьи должно быть четким, лаконичным.
2. Название статьи и наименование файла должны быть идентичными. В наименование файла нельзя вставлять свою фамилию и писать всё название заглавными буквами.
3. В начале статьи (презентации) обязательно должна быть вставлена активная ссылка на сайт:

Статья на сайте педагогического клуба «Наука и творчество»

<https://sites.google.com/site/klybnayka>

Для того чтобы не допустить ошибки, ссылку не нужно печатать вручную. Её можно скопировать с электронного варианта этого Положения или с адресной строки сайта.

4. При заполнении таблицы-заявки обратите внимание на ячейку таблицы «Этикетка». В «Этикетке» не нужно писать полное юридическое название Вашей организации. Достаточно, чтобы всё было кратко и понятно. Для того, чтобы понять важность заполнения данной ячейки в заявке, достаточно посмотреть, как выглядит публикация на сайте.
5. В заявке обязательно указать не только журнал, но и раздел журнала в скобках.
6. В ячейке таблицы «E-mail, с которого отправляется письмо» очень многие делают ошибки. Пожалуйста, e-mail не печатайте вручную, а просто скопируйте свой адрес и вставьте в эту ячейку.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ОРГВЗНОСА

Получатель: **Индивидуальный предприниматель Сарникова Надежда Фёдоровна** (имя и отчество сокращать нельзя).

ИНН получателя платежа: **421100727902** (12 цифр)

Расчетный счет: **40802810326000049796** (20 цифр)

Банк получателя: **КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8615 ПАО СБЕРБАНК**

БИК: **043207612** (9 цифр)

Корр. счет: **30101810200000000612** (20 цифр)

Наименование платежа: Оргвзнос «Публикация»

- КПП: Значение поля оставить пустым или можно поставить «0».

ВНИМАНИЕ!

- При переводе денег через **Сбербанк онлайн** у некоторых появляется сообщение о недопустимом счете. Такое случается, когда деньги пытаются перевести на счет физического лица. Поэтому прежде чем вводить реквизиты счета, нужно «щелкнуть» мышью в меню на «Переводы и платежи», затем «Перевод организации» и только потом вводить цифры.
- Проверяйте правильность заполнения банковским работником наименование получателя платежа и реквизиты – это поможет избежать случаев неверного перечисления денег, долгой процедуры возврата и повторной оплаты оргвзноса. Рекомендуем воспользоваться приведенной ниже квитанцией.

КВИТАНЦИЯ

Извещение	Индивидуальный предприниматель Сарникова Надежда Фёдоровна (наименование получателя платежа)	
	421100727902 (ИНН получателя платежа)	40802810326000049796 (номер счета получателя платежа)
	КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8615 ПАО СБЕРБАНК (наименование банка получателя платежа)	БИК 043207612
	Номер кор./сч. банка получателя платежа	30101810200000000612
	Оргвзнос « Публикация » (наименование платежа)	(номер лицевого счета (код) плательщика)
	Ф.И.О. плательщика: Иванова Татьяна Ивановна (т.е. указать участника конкурса)	
	Адрес плательщика: г. Томск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1	
	Сумма платежа: руб. 00 коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп	
	Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20__ г.	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. Подпись плательщика	
Кассир	Индивидуальный предприниматель Сарникова Надежда Фёдоровна (наименование получателя платежа)	
	421100727902 (ИНН получателя платежа)	40802810326000049796 (номер счета получателя платежа)
	КЕМЕРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8615 ПАО СБЕРБАНК (наименование банка получателя платежа)	БИК 043207612
	Номер кор./сч. банка получателя платежа	30101810200000000612
	Оргвзнос « Публикация » (наименование платежа)	(номер лицевого счета (код) плательщика)
	Ф.И.О. плательщика: Иванова Татьяна Ивановна (т.е. указать участника конкурса)	
	Адрес плательщика: г. Томск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1	
	Сумма платежа: руб. 00 коп. Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп	
	Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20__ г.	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен. Подпись плательщика	

1. Вместо слов, выделенных красным цветом, впишите свои данные и поменяйте красный цвет на черный.
2. Впишите сумму и дату.
3. Можно распечатать квитанцию и оплатить ее в любом отделении банка. При оплате взноса банк может взимать комиссию.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СПОСОБЫ ОПЛАТЫ ОРГВЗНОСА

1. **На номер Qiwi-кошелька:** +79502752152 (моментально и без комиссии).

Обращаем внимание, что начинать оплату с помощью терминала надо именно с кнопки «Оплата услуг», а не с кнопки «Qiwi кошелек».

В комментариях нужно указать ФИО и направленность оргвзноса.

Для участия в данном мероприятии необходимо выслать копию чека, который выдает терминал. Но перед тем как фотографировать чек, на нём **необходимо** дописать ручкой на свободном месте фамилию и направленность оргвзноса.

2. **На номер счета Яндекс.Деньги:** 410012387696821.

Оплатить можно в салонах «Евросеть», «Связной», «Салоны МТС» и др.

Для участия в конкурсе необходимо выслать фотографию чека, который выдает терминал. Но перед тем как фотографировать чек, на нём **необходимо** дописать ручкой на свободном месте фамилию и направленность оргвзноса.

При появлении проблем с оплатой оргвзноса можно обратиться в оргкомитет за предоставлением дополнительных способов перевода денег.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

КАК СДЕЛАТЬ СКРИНШОТ ЭКРАНА МОНИТОРА

Для того что бы сделать фотографию экрана монитора с подтверждением о переводе денег, воспользуйтесь кнопкой «Print Screen» на клавиатуре компьютера. Кнопка также может называться «Prt Scr».



1. Нажмите кнопку «Prt Scr». Как правило, после нажатия ничего не происходит (ни щелчков, ни вспышек), но сфотографированный экран уже будет «зафиксирован» в памяти компьютера.
2. Откройте файл Microsoft Word.
3. Нажмите правую кнопку мыши и выберите - «Вставить».
4. Сфотографированный экран появится на странице Вашего документа.

[Ссылка для перехода на сайт](#)